



معرفی دانشکده معماری و شهرسازی

و

راهنمای آئین نامه آموزشی

دوره کارشناسی ارشد

برنامه ریزی شهری

تدوین : پرستو محمدی رودپشتی

۱۳۹۲

مواد آئین نامه آموزشی مندرج در این
جزوه ممکن است مشمول تغییرات
ناشی از مصوبات آتی وزارت علوم و
تحقیقات و فناوری و دانشگاه قرار
گیرد.

مقدمه

ضمن عرض تبریک قبولی و خیر مقدم به شما پذیرفته شدهء گرامی و آرزوی موفقیت تحصیلی در دوره جدید، جزوه ای که پیش روی دارید حاوی چکیده ای از مقررات و توصیه های آموزشی است که با بهره گیری از آن و سایر توصیه هایی که مسئولین محترم دانشکده در طول سال تحصیلی به شما ارائه خواهند نمود می توانید مقطع جدید را با امکانات پیش بینی شده به اتمام برسانید.

از آنجا که عدم اطلاع یا عدم توجه به مقررات آموزشی مانع نفوذ و اعمال آنها نخواهد بود، از اینرو اقتضا دارد با مطالعه دقیق تمام آئین نامه جدید و هم چنین عدم اخذ مشاوره و یا تطبیق خود با دانشجویان ورودی ۸۸ و قبل به این راهنما توجه نموده و این جزوه را در طول تحصیل نگهداری نمائید و با رجوع به آن برنامه تحصیلی خود را با پشتوانه و اطمینان پی گیری نمائید.

ریما فیاض

رئیس دانشکده معماری و شهرسازی

معرفی دانشکده معماری و شهرسازی

دانشکده معماری و شهرسازی در سال ۱۳۷۸ تاسیس گردیده و در حال حاضر در مقطع کارشناسی در سه رشته: مهندسی معماری، مهندسی شهرسازی، معماری داخلی و در مقطع کارشناسی ارشد در شش رشته: معماری، معماری داخلی، مدیریت پروژه، معماری انرژی، برنامه ریزی شهری و طراحی شهری و در مقطع دکتری در یک رشته: به نام شهرسازی مشغول به فعالیت می باشد.

مکان دانشکده و مجموعه پردیس کرج: بلوار طالقانی، خیابان مطهری، بلوار نبوت، کد پستی: ۳۱۴۹۹۶۹۴۱

محل تشکیل کلاسها و قسمت های آموزشی، پژوهشی و اداری آن در سه ساختمان با نام های ساختمان شماره یک، شماره دو، شماره سه می باشد.

آدرس سایت اینترنتی دانشگاه: <http://www.art.ac.ir/>

رجوع به سامانه آموزشی دانشجویان ۱ و ۲ با ورود نام کاربری که همان شماره دانشجویی و رمز عبور که همان کد ملی دانشجو می باشد.

معرفی مدیران ارشد دانشکده :

ریاست دانشکده : خانم دکتر فیاض استادیار معماری
معاون آموزشی دانشکده : خانم دکتر حبیبی استادیار شهرسازی
معاون پژوهشی دانشکده : خانم دکتر قرایی استادیار شهرسازی
مدیر گروه مهندسی معماری : آقای دکتر مستغنی استادیار معماری
مدیر گروه مهندسی شهرسازی : آقای دکتر برک پور دانشیار شهرسازی

معرفی سایر اعضای هیات علمی رسمی دانشکده:
آقایان:

- دکتر حسینی استادیار معماری
- دکتر کیانی استادیار معماری
- دکتر حقیقت نایینی استادیار شهرسازی
- دکتر حیدری استادیار معماری
- مهندس ارجمند مربی معماری
- مهندس محمودی مربی معماری

خانم ها:

- دکتر پرتوی دانشیار شهرسازی
- دکتر شکوهی استادیار شهرسازی
- دکتر ایمانی استادیار معماری
- دکتر طباطبائی‌ان استادیار معماری

معرفی آموزش دانشکده

کارشناس مسئول آموزش دانشکده (گروه شهرسازی): خانم پرستو محمدی

کارشناس آموزش گروه معماری: خانم آفرین مومنی

مکان اداره آموزش دانشکده گروه شهرسازی: ساختمان شماره یک، طبقه دوم،

انتهای راهروی سمت چپ پله ها

مرکز انفورماتیک دانشکده:

مسئول مرکز: آقای امیر کاظمی

مکان سایت: ساختمان شماره یک، طبقه سوم

دیگر پرسنل دانشکده:

سرپرست امور عمومی: آقای ظفری

کارشناس مسئول دفتر ریاست: خانم مژگان سمیاری

مسئول دفتر گروه معماری: آقای رحمت احدی

مسئول دفتر گروه شهرسازی: آقای سید رضا خلیلی

کارشناس مسئول امور پژوهشی: خانم فریبا یاری

کارشناس امور نظامات: آقای حسین طالبی

پرسنل محترم خدماتی: آقایان رادان، امیدیان، حاج احمدی،

ترکاشوند، صنعتی

دیگر پرسنل مجموعه پردیس کرج :

سرپرست امور عمومی مجموعه: آقای مهندی ربیعی
سرپرست کتابخانه مجموعه: خانم نسرین رزاقی
کارشناس مسئول کتابدار بخش مرجع : آقای سیروس کریم پور
کارشناس مسئول کتابدار بخش امانت : خانم عطیه سادات حسینی
کارشناس ارشد کتابدار بخش فنی : خانم عبادی
کارشناس کتابدار : آقای ریحانی و آقای رحیمی

سرپرست مرکز انفورماتیک مجموعه : خانم شهرزاد اکبری
کارشناس انفورماتیک مجموعه: خانم میترا طلوعی
کارشناس فنی انفورماتیک مجموعه: آقای مهندس شیرازی

سرپرست امور دانشجویی مجموعه: آقای خانیانی
مسئول امور خوابگاه خواهران : خانم زهرا بارانی
مسئول امور خوابگاه برادران : آقای یوسفی

کارشناس امور فرهنگی مجموعه : آقای حسین کاظمی
سرپرست امور تربیت بدنی مجموعه: آقای شاملو
کارشناسان تربیت بدنی : خانم ها میر حاجیان و دارابی

راهنمای ثبت نام دانشجویان :

کلیه دانشجویانی که در دوره های کارشناسی دانشگاه هنر پذیرفته می شوند با مراجعه به اداره کل آموزش در باغ ملی ثبت نام نموده و برای آن ها پرونده آموزش تشکیل می گردد . پس از انجام امور مربوط به آموزش کل ، دانشجویان گرامی با مجوز ثبت نام به آموزش دانشکده معماری و شهرسازی جهت اخذ واحد که به صورت اینترنتی و در نیمسال اول توسط کارشناس مسئول آموزش انجام می گیرد مراجعه می نماید . لیکن دانشجو موظف است در نیمسال های بعد از نیمسال اول تحصیلی در موعد مقرر شخصاً نسبت به ثبت نام اقدام نماید، در غیر اینصورت دانشجوی انصرافی تلقی شده و از ادامه تحصیل محروم خواهد گردید .

روال ثبت نام آموزشی از نیمسال دوم به بعد :

۱. مراجعه دانشجو برای ثبت نام به سایت اینترنتی دانشگاه

هنر (www.art.ac.ir)

۲. از طریق سامانه آموزشی دانشجویان و با ورود شماره دانشجویی به

عنوان نام کاربری و کد ملی به عنوان کلمه رمز عبور وارد سیستم آموزشی خود شوند.

۳. اگر دانشجو شبانه باشد می بایست ابتدا از طریق پرداخت اینترنتی (

الکترونیکی) شهریه ثابت و بدهی قبلی خود را پرداخت نموده (شایان

ذکر که برای این کار دانشجو موظف است رمز دوم و کد CVV2

کارت بانکی خود را داشته باشد)، سپس مجوز انتخاب واحد به دانشجو داده می شود.

۴. دکمه انتخاب واحد یا حذف و اضافه را زده وارد پنجره انتخاب دروس می شوند بعد از انتخاب دروس و ثبت و تایید آن توسط دانشجو ، دانشجویان می بایست دقت نمایند در وضعیت ثبت نامعتبر نباشند (ثبت نامعتبر در صورت تداخل ساعت کلاسی یا ساعت امتحان و یا رعایت نشدن هم نیازی دروس به وجود می آید) و برای حل مشکل به آموزش دانشکده مراجعه و کارهای زیر را انجام می دهند:

(a) در صورت تداخل ساعت کلاس درس موظف به حذف یکی از کلاس ها هستند.

(b) در صورت تداخل امتحانی موظف به دادن تعهد به آموزش دانشکده مبنی بر اینکه هر دو درس را در یک زمان امتحان می دهند، و بعد از آن توسط آموزش درس غیر معتبر اعتبار بخشی می گردد.

(c) در صورت رعایت نشدن هم نیازی درخواست موارد شورای را از آموزش دریافت ، پر نموده و منتظر جواب شورای محترم آموزشی دانشکده می مانند.

۵. برای دریافت پرینت برگه انتخاب واحد یا حذف و اضافه در صورتی که دانشجو به وضعیت تایید انتخاب واحد یا حذف و اضافه توسط آموزش رسیده

باشد می تواند از مراحل چاپ به شرح ذیل * برگه خود را شخصا از منزل یا کافی نت آنرا چاپ نماید و یا با داشتن فلش کارت به سایت انفورماتیک مراجعه و بعد از ذخیره سازی به واحد تکثیر رفته و آنرا چاپ نماید.

* مراحل چاپ *

- **دانشجوی روزانه** برای پرینت برگه انتخاب واحد خود بعد از اینکه توسط آموزش به وضعیت تایید انتخاب واحد توسط آموزش رسید به سیستم آموزشی دانشجویان وارد و سپس **دکمه مشاهده وضعیت نیمسال ها** را زده در زیر جدول انتخاب دروس **دکمه چاپ برگه انتخاب واحد** را زده و سپس **دکمه نسخه قابل چاپ** در بالای صفحه انتخاب واحد را زده و برگه را چاپ نماید. و اگر نیاز به مهر آموزش برای استفاده خوابگاه و کتابخانه را داشت می تواند با برگه چاپ شده به آموزش مراجعه و آنرا مهر نماید.
- **دانشجوی شبانه** برای پرینت برگه انتخاب واحد خود بعد از اینکه وضعیت های صدور فیش مالی - تایید مالی و تایید انتخاب واحد یا حذف و اضافه توسط آموزش برایش انجام شد ، می تواند مانند دانشجوی روزانه و انجام مراحل فوق برگه انتخاب واحد خود را چاپ و مهر نماید.
- یا از **دکمه مدیریت نیمسالهای تحصیلی** را زده بعد به قسمت لینک سه نقطه **دروس نیمسال تحصیلی** وارد شده ، سپس **دکمه مشاهده و چاپ برنامه هفتگی** را زده و بعد از مشاهده دکمه **نسخه قابل چاپ** را برای پرینت برگه انتخاب واحد خود زده و آنرا چاپ می نماید و اگر نیاز به مهر آموزش برای استفاده خوابگاه و کتابخانه را داشت می تواند به آموزش مراجعه نماید. (شایان ذکر است که به دلیل کمبود کاغذ از

تاریخ اول مهر ماه ۱۳۹۱ و صرفه جویی در مصرف کاغذ و کارتریج ، آموزش به دانشجویان پرینت برگه انتخاب واحد نمی دهد و فقط موظف به یک پرینت برای بایگانی در پرونده آموزشی دانشجو می باشد).

۶. برای مشاهده نمرات و چاپ کارنامه هم دانشجویان می توانند از سامانه آموزشی دانشجویان و دکمه مدیریت نیمسال ها - دکمه مشاهده کارنامه یا از دکمه مشاهده وضعیت نیمسال ها - دکمه مشاهده کارنامه وارد و آنرا چاپ نمایند ولی نمی تواند به مهر و تایید آموزش برساند و برای این کار می بایست فرم درخواست ریز نمرات را پر نموده بعد از دریافت امضاهای فرم مربوطه آنرا به آموزش تحویل تا به همراه ریز نمرات ممهور به مهر آموزش به مدیریت محترم آموزش کل دانشگاه ارسال گردد.

۷. تمامی برگه های انتخاب واحد امضاء شده در پرونده دانشجو بایگانی می گردد .

۸. در صورت عدم مراجعه دانشجو به آموزش دانشکده برای تأیید انتخاب واحد ، نام دانشجو در لیست های حضور غیاب و نمره درس ها منظور نخواهد شد . در نتیجه وضعیت دانشجو به صورت دانشجوی انصرافی تلقی خواهد شد .

اهم مواد آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد از سال ۸۸

شیوه آموزشی - پژوهشی :

دوره ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است. هدف کلی از رشته برنامه ریزی شهری، گسترش دانش و مهارت برنامه ریزی شهری به منظور تربیت نیروی انسانی آگاه و کارآمد که بتواند نقش اساس در هدایت توسعه شهری کشور داشته باشد.

ماده ۱۵ - طول دوره :

طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته برنامه ریزی شهری طبق آیین نامه مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در هر سه شیوه حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی می باشد .
تبصره : در موارد استثنایی افزایش طول مدت دوره با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مجاز است . در هر صورت مدت دوره در هر سه شیوه نباید کمتر از ۲/۵ سال تجاوز نماید.

تعداد کل واحدهای درسی دوره ۳۲ واحد به شرح زیر می باشد:

۱- دروس اصلی	۲۲ واحد
۲- دروس اختیاری	۶ واحد
۲- پایان نامه	۴ واحد
۴- دروس جبرانی (جزو واحدهای گذرانده محسوب نمی شود)	۱۲ واحد
کل واحدها	۳۲ واحد

دروس جبرانی :

چنانچه رشته دوره کارشناسی ارشد با رشته دوره تجانس نداشته باشد دانشجوی باید به تشخیص گروه آموزشی ، تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی بگذرانند.

تبصره ۱ - حداکثر دروس جبرانی ۱۲ واحد می باشد که در ابتدای دوره قبل از دروس اصلی ارائه می گردد.

تبصره ۴ - حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا جبرانی ۱۲ است.

تبصره: در صورتی که تعداد نیمسال دانشجو از ۲/۵ سال تجاوز نماید و دانشجو آماده دفاع از پایان نامه خود نباشد می تواند طبق دستورالعمل کمیسیون موارد خاص درخواست تمدید سنوات برای ترم ششم را بدهد که بعد از تصمیم گیری ، نظر شورا مبنی بر پرداخت شهریه ثابت و کسر دو نمره از سقف نمره پایان نامه به دانشجو ابلاغ می گردد.

ماده ۷ - تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ است.

ماده ۸ - ارزشیابی تحصیلی :

میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال نباید کمتر از ۱۴ باشد.

ماده ۹ - آخرین نیمسال تحصیلی ، دانشجو از شرط حداقل اخذ واحد معاف است و چنانچه میانگین نمره دانشجو در این نیمسال کمتر از ۱۴ باشد مشروط تلقی می شود.

ماده ۱۰ - میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید کمتر از ۱۴ باشد ، در غیر این صورت ، دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.

تبصره : دانشجویی که پس از گذراندن کلیه دروس دوره در هر سه شیوه ، میانگین کل نمرات او از ۱۴ باشد - در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیلی وی به پایان نرسیده باشد می تواند دروسی را که در آن ها کمتر از ۱۴ احراز کرده است ، فقط در یک نیمسال تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل ، دانش آموخته می شود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند ، از ادامه تحصیل محروم می شود و مدرکی دریافت نمی کند.

ماده ۱۱ - حضور و غیاب :

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند ، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود .

ماده ۱۲ - غیبت غیر موجه در امتحان هر درس منجر به نمره صفر در آن درس می شود .

دانشجویان دوره کارشناسی ارشد مجاز به حذف و اضافه و حذف اضطراری نمی باشند.

ماده ۱۳ - مرخصی تحصیلی

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه می تواند حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید ، مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۱۴ - انتقال ، تغییر رشته و مهمان :

انتقال و تغییر رشته در هر سه شیوه دوره کارشناسی ارشد ممنوع است. تبصره ۳ : هر دانشجو در هر سه شیوه کارشناسی ارشد می تواند حداکثر دو نیمسال را با موفقیت موسسه مبدا و مقصد به عنوان مهمان بگذراند.

ماده ۱۵ - انصراف

دانشجو می تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید و در این صورت باید درخواست خود را کتبا تسلیم نماید و جهت تسویه حساب با موسسه ذیربط اقدام نماید . چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد آن موسسه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می نماید. بنا بر مصوبه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۸۳/۶/۲۲ پرداخت شهریه ثابت در مقطع کارشناسی ارشد به مدت ۴ ترم برای دانشجویان ورودی شبانه که پس از نیمسال اول سال تحصیلی انصراف می دهند اجباری است .

تبصره های مربوط به دانشجویان شبانه

به هنگام نام نویسی ، در هر نیمسال تحصیلی ، پرداخت شهریه به دو صورت ثابت و متغیر ، برابر تعرفه های مصوب ، برای دانشجویان شبانه علاوه بر سایر شرایط الزامی است .

قابل توجه:

۱ - دانشجوی موظف است بین انتهای نیمسال اول و ابتدای نیمسال سوم (یعنی نیمسال دوم) نسبت به ارائه پروپوزال و تصویب آن اقدام نماید لذا در صورت دیرکرد در ارائه آن بعد از تاریخ فوق ، تصمیم گیری برای تمدید سنوات ترم پنجم بر عهده شورای آموزشی دانشکده و عواقب نتیجه دیرکرد به شخص دانشجو بر می گردد.

۲ - دانشجوی موظف است قبل از دفاع از پایان نامه خود نسبت به ارائه مقاله چاپ شده مرتبط با پایان نامه اقدام نماید چرا که دو نمره از نمره پایان نامه به مقاله ارائه شده اختصاص یافته است. و البته نسبت به ارائه تاییدیه چاپ مقاله در مجلات علمی و پژوهشی تا سه ماه بعد از دفاع نیز فرصت داده شده است.

۳ - شایان ذکر است برای استفاده از دوره دکتری بدون آزمون دانشجوی باید جزو رتبه های یک تا سه هم ورودی های خود باشد و برای اطلاع از سایر شرایط به سایت دانشگاه مراجعه نماید.

۴ - با توجه به ماده ۲۰ آیین نامه - ارزشیابی پایان نامه ها تصریح شده است چنانچه دانشجویی از درس پایان نامه نمره کمتر از ۱۴ کسب نماید ارزشیابی درس ایشان غیر قابل قبول است و چنانچه دانشجو سنوات داشته باشد می تواند حداکثر در یک نیمسال مجدداً از پایان نامه خود دفاع نماید.

آرایش دروس کارشناسی ارشد برنامه ریزی شهری

کد درس	نام درس	تعداد واحد عملی	تعداد واحد نظری	نوع درس	نوع رشته
۳۱۵۰۱۰۲	جامعه شناسی شهری	۰	۲	نظری-عملی	جبرانی
۳۱۵۰۱۰۳	تاریخ شهر	۰	۲	نظری	جبرانی
۳۱۵۰۱۰۴	آمار و احتمالات	۰	۲	نظری	جبرانی
۳۱۵۰۱۰۱	اقتصاد شهری	۰	۲	نظری	جبرانی
۳۱۵۰۱۰۵	مدل های کمی در شهرسازی	۰	۲	نظری	جبرانی
۳۱۵۰۱۰۳	کاربرد نظام اطلاعات شهری	۰	۲	نظری	جبرانی
۳۱۵۰۱۰۷	شناخت فضای شهری	۲	۲	نظری-عملی	جبرانی
۳۱۵۰۱۰۸	زبان تخصصی	۰	۲	نظری	جبرانی
	طرح شهرسازی ۵	۴	۱	نظری-عملی	جبرانی
۳۱۵۰۶۰۲	حقوق شهری	۰	۲	نظری	اختیاری
۳۱۵۰۶۰۳	سمینار مسائل شهری	۰	۲	نظری	اختیاری
۳۱۵۰۶۰۴	مبانی برنامه ریزی و طراحی محیط شهری	۰	۲	نظری	اختیاری
۳۱۵۰۶۰۵	مدیریت شهری	۰	۲	نظری	اختیاری
۳۱۵۰۶۰۱	بهسازی و نوسازی شهری	۰	۲	نظری	اختیاری
۳۱۵۰۴۰۸	کارگاه برنامه ریزی شهری ۲	۳	۰	عملی	اصلی
۳۱۵۰۴۰۱	نظریه های برنامه ریزی شهری	۰	۳	نظری	اصلی
۳۱۵۰۴۰۲	روش های برنامه ریزی شهری	۰	۳	نظری	اصلی
۳۱۵۰۴۰۴	برنامه ریزی حمل و نقل شهری	۰	۲	نظری	اصلی

آرایش دروس کارشناسی ارشد برنامه ریزی شهری

نوع درس رشته	نوع درس	تعداد واحد نظری	تعداد واحد عملی	نام درس	کد درس
اصلی	نظری	۲	۰	سیر اندیشه های شهرسازی	۳۱۵۰۴۰۵
اصلی	نظری	۲	۰	برنامه ریزی مسکن	۳۱۵۰۴۰۶
اصلی	عملی	۰	۳	کارگاه برنامه ریزی شهری ۱	۳۱۵۰۴۰۷
اصلی	نظری	۲	۰	سمینار	۳۱۵۰۴۰۹
اصلی	نظری	۲	۰	برنامه ریزی کاربری زمین	۳۱۵۰۴۰۳
اصلی	پروژه-رساله	۰	۴	رساله	

پایان نامه :

فعالیت پژوهشی - تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد

تهیه پایان نامه

تهیه پایان نامه در آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است و دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع پردازد.

مراحل تهیه پایان نامه

ماده ۲۷ - پایان نامه (طرح نهایی) : دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا اساتید راهنما و تایید گروه مربوط انتخاب نماید. موضوع پایان نامه پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و هم چنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قطعیت می یابد.

دانشجو پس از انتخاب پایان نامه ، تا زمانی که آنرا به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال (های) بعد نیز برای آن ثبت نام نماید .در این صورت نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی ، وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد . دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع نماید از ادامه تحصیل او ممانعت به عمل خواهد آمد.

توجه:

ضروری است کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد قبل از دفاع بر اساس تاریخ اطلاعیه آموزش کل دانشگاه نسبت به تسویه حساب و ثبت شماره دبیرخانه برای پایان نامه صحافی نشده خود اقدام نمایند و هم چنین حداکثر یک ماه پس از زمان برگزاری جلسه دفاعیه پروژه نهایی، مدارک لازم به همراه پنج جلد پایان نامه صحافی شده جهت فراغت از تحصیل خود را به گروه آموزشی مربوطه تحویل دهند و در صورتیکه ارائه مدارک از ۳ ماه تجاوز نماید منجر به کسر نمره پایان نامه به شرح ذیل خواهد بود.

کسر یک نمره	طی ۳ تا ۶ ماه تاخیر در ارائه مدارک
کسر ۲ نمره	طی ۶ ماه تا یک سال تاخیر در ارائه مدارک
کسر ۳ نمره	طی یک سال بیشتر

"شیوه نامه تنظیم و تألیف پایان نامه"

الف _ شیوه تنظیم و ترتیب قرار گرفتن اجزای پایان نامه

موارد ذیل عیناً به ترتیب در پایان نامه قرار می گیرد

● صفحه بسم ... الرحمن الرحیم . (بنا به سلیقه دانشجو انتخاب و در ابتدای پایان نامه ارایه می شود)

● صفحه عنوان : مطابق پیوست شماره یک می باشد. توجه نمایید که مندرجات صفحه عنوان عیناً مطابق جلد پایان نامه می باشد. ضمناً لازم است صفحه عنوان به زبان انگلیسی هم در پشت جلد و هم در آخرین صفحه پایان نامه درج گردد.

● صفحه تعهدنامه : مطابق متن ضمیمه تایپ و پس از امضاء تمامی نسخه ها بعد از صفحه عنوان قرار می گیرد. یک نسخه نیز ضمیمه مدارک تسویه حساب می گردد. (مراجعه به صفحه ۳۰)

● پیشگفتار (اختیاری): شامل هدف نویسنده از تحقیق، مختصری از سوابق تحقیق ، دشواری های تحقیق و گستره کلی آن و همچنین سپاسگزاری از افراد یا مؤسسات و نهادهایی می باشد که نویسنده مرهون راهنمایی و یاری آنان است.

● **چکیده فارسی :** شامل بیان کوتاه و موجز مسئله تحقیق، اهداف و فرضیات، توصیف مختصر روشها و شیوه‌های گردآوری داده‌ها، خلاصه‌ای از یافته‌ها و نتایج حاصل شده که حداکثر در ۳۰۰ کلمه تهیه می‌شود. چکیده فاقد هر گونه تصویر، شکل، منبع و فرمول می‌باشد. ضروری است که در انتهای چکیده کلید واژه‌های تحقیق درج گردد. چکیده به زبان انگلیسی نیز در انتهای پایان‌نامه و پس از صفحه عنوان انگلیسی، درج می‌گردد.

● **فهرست مطالب :** شامل عناوین اصلی و فرعی فصل‌ها، عناوین پیوست‌ها و عنوان کتاب‌نامه

● **فهرست جداول:** در این فهرست شماره جدول، عنوان جدول و شماره صفحه‌ای که جدول در آن درج شده است ذکر می‌شود.

● **فهرست شکل‌ها:** (اعم از تصویر، نمودار و نقشه)، نظیر فهرست جداول، تنظیم می‌شود.

● **فهرست علائم و اختصارات:** (در صورت ضرورت)

● **متن اصلی :** متن اصلی شامل مقدمه، فصل‌های اصلی (یافته‌ها و بحث) و نتیجه‌گیری می‌باشد که نباید حداکثر از ۱۵۰ صفحه تجاوز نماید. (حداکثر تا ۲۰۰ صفحه در صورتی که ۵۰ صفحه پیوست به عنوان ضمائم پایان‌نامه باشد مانعی ندارد.)

● **مقدمه:** در نگارش مقدمه دو مقصود عمده باید مدنظر باشد: یکی طرح و معرفی مسئله تحقیق در بافتی مناسب و دیگری برانگیختن و جلب علاقه خواننده متن به گونه‌ای که خواننده از محتوای هر یک از فصل‌ها آگاهی یافته و روابط بخش‌های گوناگون را دریابد. شایان ذکر است در صورتی که دانشجو از روش تحقیق یا فنون و شیوه‌های جدیدی در فرآیند تحقیق خویش بهره برده باشد، آن گاه مناسبتر خواهد بود که فصلی مستقل تحت عنوان "کلیات یا طرح تحقیق" تدارک ببیند و در آن به صورت مبسوط به بیان مسئله تحقیق، اهداف و ضرورت انجام مطالعه، چهارچوب نظری، فرضیات و سؤالات تحقیق، روش تحقیق و شیوه‌های گردآوری داده‌ها، شیوه نمونه‌گیری و تجزیه و تحلیل داده‌ها بپردازد.

● **متن:** شامل فصل‌های اصلی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری و پیشنهادات می‌باشد. معمولاً فصل‌بندی متن بر اساس گستره زمانی و دوره‌های تاریخی، تقسیمات موضوعی و مضمونی و یا ترکیبی از هر دو صورت می‌گیرد. توصیه می‌شود که در فصل اول "کلیات یا طرح تحقیق" ارایه گردد. این فصل در واقع همان ساختار پروپوزال پایان نامه را دارد که به صورت تفصیلی ارایه می‌گردد و باید شامل مواردی چون بیان مسئله، اهداف و ضرورت تحقیق، چهارچوب نظری، فرضیه و سؤالات، روش تحقیق و... باشد همچنین فصلی مستقل تحت عنوان

"پیشینه تحقیق" تدارک دیده شود و در آن به طور مبسوط حاصل تحقیقات و تبعاتی که حول مسئله تحقیق صورت گرفته همراه با بیان کاستی‌ها و نارسایی‌های تحقیقات انجام شده، بیان گردد. تا روشن گردد که تحقیق حاضر برای رفع آن کمبودها و پیشبرد حل مسئله چه خدمتی انجام می‌دهد. سایر فصل‌ها به بیان یافته‌ها و تجزیه و تحلیل‌های انجام شده اختصاص خواهد داشت.

● **نتیجه‌گیری** : نتیجه در حقیقت نقش بسیار مهم و پرظرافتی در جمع‌بندی تحقیق دارد. در اینجا، شرح فصول و یافته‌های مهمی که از آنها بحث شده به صورت خلاصه عرضه شده و از مجموع تحقیق، نتیجه‌گیری می‌شود. محقق همچنین می‌تواند مسایلی را که بی‌جواب مانده‌اند و به پژوهشهای بعدی نیاز دارند فهرست کند و راه‌حل‌های به دست آمده نسبی یا قطعی را گزارش کند.

● **فهرست منابع و مآخذ** : در تنظیم این بخش می‌توان به تقسیم‌بندی پرداخت. مثلاً فهرست مآخذ اصلی، فهرست مآخذ فرعی، فهرست مقالات، منابع به زبان فارسی، منابع به زبان‌های غیرفارسی.

● **پیوست‌ها** : سندها، گزارش‌ها، نقشه‌ها، تصاویر، جداول و یا توضیحاتی که در متن پایان‌نامه نگنجد به عنوان "پیوست" پس از متن ارائه می‌گردد. هر پیوستی باید از پیوست‌های دیگر متمایز باشد و عنوان آن در فهرست مطالب ذکر شود.

● **فهرست راهنما** : این فهرست پس از فهرست منابع و مآخذ و پیوستها و معمولاً در انتهای پایان‌نامه ارایه می‌شود و باید به گونه‌ای تنظیم شود که پژوهشگران به آسانی بتوانند به مطلبی که مورد علاقه آنان است راهنمایی شوند. فهرست راهنما جامع اعلام و مفاهیم و موضوعاتی است که درباره آنها اطلاع مهمی در پایان‌نامه می‌توان یافت. تدوین این فهرست برای پایان‌نامه‌ای که به چاپ نرسیده، جنبه اختیاری دارد.

● **چکیده انگلیسی**: حداکثر ۳۰۰ کلمه همراه با کلید واژه‌های تحقیق به زبان انگلیسی

● **صفحه عنوان به زبان انگلیسی**

ب_ شیوه نگارش، تایپ، صفحه‌بندی و ارائه پایان‌نامه

● **شیوه نگارش و مآخذآوری** : این بخش باید با تبعیت از منابع معتبر انتشار یافته در این زمینه (ترجیحاً انتشارات مرکز نشر دانشگاهی، سمت، فرهنگستان زبان و ادب فارسی، دانشگاه تهران و ... صورت پذیرد)

ضرورت دارد تمامی منابعی که مورد استفاده قرار گرفته‌اند به صورت مستند و امانت‌دارانه در متن ارایه شوند. شیوه استناد به منابع، با توجه

به نظر استاد راهنما و شیوه‌نامه انتخابی به یکی از روش‌های پذیرفته شده در مجامع علمی صورت پذیرد.^۱

● **قطع کاغذ:** کلیه بخش‌های پایان‌نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب با ابعاد $29/7 \times 21$ (A4) تایپ گردد.

● **قلم تایپ:** عنوان‌های اصلی، فرعی، متن و زیرنویس‌ها با قلم متفاوت تایپ می‌شود. قلم متن می‌تواند "Lotus ۱۴" باشد. تایپ باید در یک روی کاغذ صورت گیرد.

● **فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی:** فاصله سطرها در تمامی صفحات متن برابر با یک سانتی‌متر، حاشیه سمت راست و بالا برابر با $3/5$ سانتی-

^۱. در ارتباط با شیوه‌های سندآوری و آئین‌نگارش، توصیه می‌شود که از منابع ذیل (که در کتابخانه‌های دانشگاه نیز موجود می‌باشند) استفاده شود:

— عباس حری و اعظم شاه‌داغی، شیوه‌های استناد در نگارش‌های علمی، چاپ اول (تهران: مؤسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران، ۱۳۸۵).

— احمد سمیعی (گیلانی)، آیین‌نگارش، چاپ چهارم (تهران: مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۷۰).

— مرکز نشر دانشگاهی، شیوه‌نامه مرکز نشر دانشگاهی، چاپ ششم (تهران، مرکز نشر دانشگاهی، ۱۳۷۲).

— کارول اسلید، سبک و شیوه، مقاله‌های تحقیقی، گزارش‌ها و پایان‌نامه‌ها، ترجمه مهراندخت نظام‌شهدی، چاپ اول، تهران، انتشارات آگه، ۱۳۸۰

— غلامحسین غلامحسین زاده، نگارش و ویرایش، تهران، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها "سمت"، ۱۳۷۲

— غلامرضا خاکی، شیوه‌نامه تدوین طرح و نقد تحقیق، تهران، بازتاب، ۱۳۸۴

متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر $2/5$ سانتی متر است. اشکال و تصاویر نیز به گونه‌ای تنظیم شود که این فاصله حفظ گردد. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها و یا در موارد خاص، با استفاده از کاغذ $A3$ (به صورت تا خورده) حاشیه رعایت می‌گردد.

● **شماره گذاری :** از اولین صفحه پایان‌نامه (به جز صفحه عنوان) تا مقدمه با استفاده از حروف ابجد و یا اعداد ترتیبی (یکم، دوم و ...) و از مقدمه تا آخرین صفحه با اعداد شماره‌گذاری شود. شماره صفحه در پایین و وسط صفحه قرار می‌گیرد و فاصله آن از لبه پایین صفحه در حدود $1/5$ سانتی متر می‌باشد.

● **پرینت رساله:** در صورت تمایل گروه و دانشجو پرینت رساله به صورت دورو بلامانع است (بجز نسخه ارسالی به مرکز مدارک علمی ایران)

● **جدول‌ها و شکل‌ها:** تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد. تصاویر، نمودارها و منحنی‌ها با لفظ شکل نامیده می‌شوند. تمامی شکل‌ها و جدول‌ها به طور مستقل از ابتدا تا انتها شماره‌گذاری شوند. عنوان جدول‌ها در

بالای آنها و عنوان شکل‌ها در زیر آنها ذکر می‌گردد. مرجع مورد استفاده نیز در کنار عنوان معرفی می‌شود.

● **پانویس و پی‌نویس :** در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، آن توضیح را می‌توان به صورت پانویس در همان صفحه ارایه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در پانویس توضیح مربوط به آن ارایه می‌شود. مطالب پانویس نباید از سه سطر بیشتر شود و چنانچه بیش از سه خط باشد باید به بخش پی‌نویس در پایان فصل انتقال یابد. نام‌های غیرفارسی نیز در متن به زبان فارسی نگاشته شده و معادل لاتین آن در پانویس ارایه می‌گردد^۲. بهتر است قلم مورد استفاده در پانویس با قلم متن اصلی متفاوت باشد.

● **ذکر اعداد در متن :** در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و شکل‌ها) هر گاه کمتر از ۱۰ باشد آن عدد با حروف نوشته می‌شود مثل پنج، هفت و و هر گاه عدد

^۲. در این ارتباط استفاده از کتاب زیر توصیه می‌شود :

فربرز مجیدی، فرهنگ تلفظ نام‌های خاص، چاپ اول، تهران : انتشارات فرهنگ

معاصر، ۱۳۸۱

مربوطه بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود مثل ۱۸ و ۵۹.

برای مشخص کردن اعداد اعشاری از علامت (/) استفاده می‌شود مثل ۱۹/۷ و چنانچه بیان عدد به صورت درصد مورد نیاز باشد از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۸۲٪.

● **سیستم واحدها** : سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان‌نامه ، سیستم بین‌المللی متریک ST می‌باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آن در پرانتز درج گردد.

● **تعداد نسخه‌ها قبل از برگزاری جلسه قضاوت** : تعداد چهار نسخه به صورت صحافی نشده برای برگزاری جلسه قضاوت به دفتر گروه تحویل می‌شود .

● **موضوع تنظیم شده پایان‌نامه و مقاله مربوطه** : مطابق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۰/۸/۹ و اصلاحیه مورخ ۹۱/۱/۲۸ مقرر گردید ۲ نمره بابت ارایه مقاله مستخرج از پایان‌نامه به نمره پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد اختصاص یابد به این ترتیب نمره پایان‌نامه‌های تحصیلی دوره کارشناسی ارشد از ۱۸ خواهد بود و دانشجویانی که حداکثر در فرصت سه ماه تحویل پایان‌نامه اصلاح شده اصل مقاله چاپ شده در نشریات و یا مجوز پذیرش چاپ را ارایه

نمایند مطابق جدول ذیل تا ۲ نمره به نمره پایان نامه آنها در جلسه قضاوت افزایش می یابد.

۲	حداکثر نمره	نشریات علمی - پژوهشی
۱	حداکثر نمره	نشریات علمی - مروری و علمی - ترویجی مصوب
	حداکثر ۷۵٪ نمره	سایر نشریات دارای هیأت تحریریه معتبر که درجه علمی - پژوهشی ، علمی - مروری و یا علمی - ترویجی مصوب را ندارند.
۰/۵	حداکثر نمره	چاپ کامل مقاله در مجموعه مقالات همایش های تخصصی داخلی و خارجی دارای هیأت داوران معتبر
به سایر موارد امتیازی تعلق نخواهد گرفت .		

- * مقالات باید با نام استاد راهنما، دانشجو و دانشگاه هنر ارایه شود.
- * اجرای این مصوبه برای دانشجویان ورودی ۸۹ و به بعد الزامی است و مصوبه قبلی شورای تحصیلات تکمیلی در این خصوص لغو می گردد.
- * به مقالاتی که قبل از تصویب موضوع پایان نامه چاپ شده باشد و یا مستخرج از پایان نامه نباشد امتیازی تعلق نمی گیرد.
- * تشخیص و تطبیق نمره مقاله با این مصوبه به عهده هیأت داوران با نظارت مدیر گروه می باشد.

* ضرورت دارد مستندات تأیید مقاله و اصل آن به همراه صورتجلسه قضاوت برای طی مراحل فارغ التحصیلی دانشجو ضمیمه گردد.

● پس از برگزاری جلسه قضاوت ، دانشجو حداکثر ۳ ماه فرصت دارد که اشکالات جزئی مطرح شده از طرف هیأت داوران را زیر نظر استاد راهنما برطرف و پایان نامه خود را صحافی شده به گروه تحویل نماید در غیر اینصورت دانشجو با مشکل جریمه مواجه خواهد شد. در صورتی که پایان نامه با اشکالات عمده همراه باشد لازم است دانشجو زیر نظر استاد راهنما اقدام به تصحیح نماید. (طبیعی است چنانچه دانشجو فرصت قانونی برای ادامه تحصیل نداشته باشد باید ابتدا مشکل سنوات تحصیلی خود را پیگیری و حل نماید).

● **تعداد نسخه ها پس از برگزاری جلسه قضاوت:** پس از برگزاری جلسه قضاوت و انجام اصلاحات لازم مطابق نظر اعضاء جلسه و استاد راهنما، نسبت به صحافی اقدام می شود. پس از صحافی یک جلد پایان نامه توسط دانشجو مستقیماً به استاد راهنما و یک جلد به کتابخانه دانشکده مربوطه تحویل می شود. دو جلد پایان نامه نیز در آخرین مرحله به همراه اوراق تسویه حساب به دفتر گروه تحویل می گردد. سه عدد CD کامل پایان نامه به کتابخانه مرکزی تحویل می شود

تذکر: دانشجویان پردیس ولی عصر نیازی به تحویل یک جلد پایان نامه به کتابخانه دانشکده ندارند.

● **نوع جلد :** جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ سانتی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) و با رنگ سورمه‌ای و مطالب روی جلد به صورت نقره‌کوب و عیناً بر اساس اطلاعات صفحه عنوان می‌باشد. آرم دانشگاه، عنوان پایان‌نامه ، نام نویسنده و تاریخ به ماه و سال نیز در قسمت عطف پایان‌نامه نقره کوب می‌شود. قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.

● **جهت اطلاع از نحوه درج نمایه پایان‌نامه / رساله در روی پایگاه پژوهشگاه اطلاعات مدارک علمی ایران علاوه بر مراجعه به سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir> می‌توانید به نماینده مستقر در کتابخانه مرکزی راهنمای آن را نیز دریافت نموده و سپس نسبت به درج نمایه و دریافت کد رهگیری اقدام نمایید.**

تعهد نامه

اینجانب اعلام می دارم که تمام فصل‌های این پایان نامه و اجزاء مربوط به آن برای اولین بار (توسط اینجانب) انجام شده است. برداشت از نوشته‌ها، کتب، پایان‌نامه‌ها، اسناد، مدارک و تصاویر پژوهشگران حقیقی یا حقوقی (فارسی و غیرفارسی) با ذکر مآخذ کامل و به شیوه تحقیق علمی صورت گرفته است. بدیهی است در صورتی که خلاف موارد فوق اثبات شود مسؤولیت آن مستقیماً به عهده اینجانب خواهد بود.

امضاء

تاریخ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (تیترا ۱۸)



دانشکده (یا قوت ۱۴)

پایان نامه تحصیلی جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد (یا قوت ۱۶)

رشته (یا قوت ۱۴)

عنوان (هما ۱۸)

..... (یا قوت ۲۰)

استاد راهنما (هما ۱۶)

..... (یا قوت ۱۶)

عنوان بخش عملی (در صورت وجود) (هما ۱۸)

..... (یا قوت ۲۰)

استاد راهنمای بخش عملی (در صورت وجود) (هما ۱۶)

..... (یا قوت ۱۶)

استاد مشاور (در صورت وجود) (هما ۱۶)

..... (یا قوت ۱۶)

نگارش و تحقیق (هما ۱۶)

..... (یا قوت ۱۶)

ماه و سال (یا قوت ۱۶)

Ministry of Science, Research & Technology
time new roman(16)



University of Art
time new roman(16)

Faculty name
time new roman(16)

Thesis Title
time new roman(16)

Supervisor:

time new roman(16)

Practical Project Title : (در صورت وجود)

time new roman(16)

Practical Project Supervisor : (در صورت وجود)

time new roman(16)

Adviser : (در صورت وجود)

time new roman(16)

A Thesis Submitted to Graduate Studies Office in Partial Fulfillment of
the Requirements for the Degree of Master of Arts in (the name of
discipline)

time new roman(16)

By : Author name
time new roman(16)

Month and year
time new roman(16)